

На основу члана 16. став 7. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. Гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020), подзаконских аката донетих на основу Уредбе и Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/2009,73/10,101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 36/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/17,95/18, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021,138/2022, 118/2021-др. Закон и 92/23), члана 73. Статута Предшколске установе "Нада Наумовић" пречишћен текст (дел. бр. 05-3335 од 29.07.2024.године), Управни одбор Предшколске установе "Нада Наумовић" је електронским изјашњавањем дана 12.11.2024. године донео :

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији буџетског рачуноводства Предшколске установе "Нада Наумовић"

Члан 1.

У Правилнику о организацији буџетског рачуноводства Предшколске установе "Нада Наумовић" дел. бр. 05-179 од 14.03.2019. године (у даљем тексту: Правилник) у члану 11. у ставу 1. мењају се речи "писани доказ" тако да гласе „писани документ или електронски запис“.

У члану 11. Правилника иза става 1. додаје се нов став 2. који гласи: „Фактура (рачун) као рачуноводствена исправа састављена и достављена у електронском облику мора бити потврђена од стране одговорног лица које својим потписом или другом идентификационом ознаком потврђује њену веродостојност у складу са законом.“

У члану 11. врши се пренумерација ставова 2. и 3. тако да постају ставови 3. и 4.

Члан 2.

Правилнику у члану 25. додаје се нови став 4. тако да гласи:
„У случају образовања више пописних комисија, ради координације рада свих комисија може се образовати Централна пописна комисија.“

Члан 3.

У Правилнику члан 28. се мења у целости тако да гласи:

„Члан 28.

По завршеном попису нефинансијске имовине за претходну годину комисије за попис нефинансијске имовине дужне су да попис сравне са лицем које води аналитику у рачуноводству и сравњене пописне листе доставе Централној комисији (уколико је иста образована) најкасније до 25.01. наредне године. Извештај контролише и коначно обједињава Централна пописна комисија.

По завршеном попису финансијске имовине и обавеза за претходну годину пописна комисија финансијске имовине и обавеза дужна је да попис сравни са лицем које води аналитику у рачуноводству. Извештај о извршеном попису

финансијске имовине и обавеза пописна комисија доставља Централној пописној комисији (уколико је иста образована) најкасније до 05.02. наредне године.

Централна пописна комисија сачињава коначан извештај о извршеном попису са предлогом решења и доставља Управном одбору који доноси Одлуку о усвајању извештаја о попису најкасније до 10.02. наредне године.

Уколико није образована Централна пописна комисија у складу са чланом 25. став 4. председник пописне комисије извештај о извршеном попису са предлогом решења доставља Управном одбору који доноси Одлуку о усвајању извештаја о попису најкасније до 10.02. наредне године."

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Установе.

БРОЈ:05- 5062
ДАТУМ:12.11.2024.
Објављен: 12.11.2024.
Ступа на снагу:20.11.2024.

Председник Управног одбора

Марина Матић

